

# Articles of Association

## "Digital Euro Association (DEA)"

30. April 2021

In case of any deviations in interpretation between the German and the English version, the German version shall prevail.

| <b>English</b>   | <b>German</b>  |
|--|--|
| <p><b>§ 1 Name, registered office, financial year</b></p> <p>(1) The Association bears the name "Digital Euro Association (DEA)" and shall be entered in the register of Associations. After registration, the association will bear the suffix "e.V."</p> <p>(2) The Association is located in Frankfurt. (3) The fiscal year is the calendar year.</p> <p><b>§ 2 Purpose of the Association</b></p> <p>(1) The DEA is a think tank specializing in central bank digital currencies (CBDC), crypto assets, stablecoins, and other forms of digital money. One focus of the DEA is a public digital Euro, i.e., a CBDC for the Euro Area, and the private digital Euro, i.e., a private sector-issued tokenized euro. Our mission is to contribute to the public and political discourse through research and education. Moreover, the DEA provides a platform and community for policy makers, technologists, economists etc. to discuss digital money-related topics. The DEA is committed to independence and excellence, aiming to set the agenda and to shape the political discourse. The DEA targets new and innovative topics such as the digital Euro and Diem, but also "classical" crypto assets such as Bitcoin and Ether.</p> | <p><b>§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr</b></p> <p>(1) Der Verein trägt den Namen „Digital Euro Association (DEA)“ und soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach der Eintragung führt der Verein den Zusatz „e.V.“.</p> <p>(2) Der Vereinssitz befindet sich in Frankfurt. (3) Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.</p> <p><b>§ 2 Zweck des Vereins</b></p> <p>(1) Als Think Tank widmet sich die DEA primär digitalen Zentralbankwährungen (CBDC), Krypto-Assets, Stablecoins und anderen Formen digitalen Geldes. Ein Schwerpunkt der DEA ist der öffentliche digitale Euro, d.h. eine CBDC für die Eurozone, und der private digitale Euro, d.h. ein vom privaten Sektor ausgegebener tokenisierter Euro. Die Mission der DEA ist es durch Forschung und Weiterbildung zum öffentlichen und politischen Diskurs beizutragen. Darüber hinaus stellt die DEA eine Plattform und Community für politische Entscheidungsträger, Technologie-Experten, Ökonomen, etc. bereit, um Themen rund um digitales Geld zu diskutieren. Der Unabhängigkeit und Exzellenz verpflichtet, will die DEA den politischen Diskurs mitgestalten. Dabei zielt die DEA auf neue und zukunftsorientierte Konzepte des digitalen</p> |

(2) The association's purpose will be fulfilled in particular by the following measures:

- a) Establishing and maintaining a community around the topic "digital money". This also includes working groups, for example, to develop analyses on the design features of a digital central bank currency accessible to all (retail CBDC), the economic impact of a retail CBDC, the analysis of the possibilities of the private sector to issue a digital euro, and furthermore on related topics (e.g. on regulation, security, interoperability, privacy or technology).
- b) Fostering interdisciplinary exchange between experts from different sectors, for example, from the financial industry, the manufacturing industry, as well as politics and academia.
- c) Fostering scientific research on the public and private digital euro.
- d) Publication of scientific and non scientific publications on topics related to the digital euro.
- e) Developing a database of articles about the evolution and development of a digital euro.
- f) Establishing a newsletter covering aspects of the digital euro.
- g) Distribution of (research) contributions by DEA experts via social media and the DEA newsletter.
- h) Providing information and expertise on the digital euro by

Geldes, wie den digitalen Euro und Diem ab, aber auch auf "klassische" Krypto Assets wie Bitcoin und Ether.

(2) Der Vereinszweck wird insbesondere durch folgende Maßnahmen erfüllt:

- a) Aufbau und Unterhalt einer Community rund um das Thema "digitales Geld". Dazu gehören auch Arbeitsgruppen beispielsweise zur Erarbeitung von Analysen über die Ausgestaltungsmerkmale einer für alle zugänglichen digitalen Zentralbankwährung (Retail CBDC), die ökonomischen Auswirkungen einer Retail CBDC, die Analyse der Möglichkeiten des Privatsektors einen digitalen Euro auszugeben, sowie darüber hinaus zu verwandten Themen (z.B. zu Regulierung, Sicherheit, Interoperabilität, Privatsphäre oder Technologie).
- b) Förderung des interdisziplinären Austauschs zwischen Experten verschiedener Sektoren, beispielsweise aus der Finanzindustrie, der produzierenden Industrie, sowie Politik und Wissenschaft.
- c) Förderung von wissenschaftlicher Forschung zu Themen des digitalen Euros von öffentlichen, sowie privaten Institutionen.
- d) Veröffentlichung wissenschaftlicher und nicht-wissenschaftlicher Publikationen zu Themen des digitalen Euros.
- e) Führung und Erarbeitung einer Datenbank von Beiträgen über die Entwicklung eines digitalen Euros.
- f) Etablierung eines Newsletters rund um den digitalen Euro.
- g) Verteilung von (Forschungs-) Beiträgen der DEA-Experten über die sozialen Medien und den DEA Newsletter.

- Developing and distributing educational content
- Organizing meetings, roundtables, and conferences,
- Hosting seminars and training courses.

i) Development and publication of statements with the aim of informing about the necessity of the development of a digital euro and to initiate a corresponding debate on the digital euro among all market players involved.

j) Development and publication of recommendations for action in relation to the development and issuance of a digital euro.

k) Connecting the association with key national and international players and stakeholders from business, politics and academia that contribute to the development of the digital euro.

l) Cross-border presence in order to be able to transfer the elaborated aspects and implications of the digital euro to other currency areas, for example the USA.

(3) The Association pursues exclusively selfless and not primarily self-economic purposes.

(4) The Association's funds may only be used for purposes in accordance with the Articles of Association. In their capacity as members, the members shall not receive any contributions from the funds of the Association.

(5) The members of the board can work for the Association on the basis of an employment relationship. The General Assembly is responsible for concluding, amending and terminating the contract. The General Assembly may authorise a member of the Executive Board to conclude a contract with the member of the Executive Board concerned.

h) Vermittlung von Informationen und Fachwissen über den digitalen Euro durch

- Erarbeitung und Verbreitung von Lehrinhalten,
- Veranstaltung von Fachtagungen und Konferenzen,
- Durchführung von Seminaren und Fortbildungen.

i) Erarbeitung und Veröffentlichung von Stellungnahmen mit dem Ziel, über die Notwendigkeit der Entwicklung eines digitalen Euros zu informieren und bei allen beteiligten Marktakteuren eine entsprechende Debatte über den digitalen, DLT-basierten Euro anzustoßen.

j) Formulierung und Veröffentlichung von Handlungsempfehlungen im Zusammenhang mit der Entwicklung eines digitalen Euros.

k) Vernetzung des Vereins mit den wesentlichen nationalen und internationalen Akteuren und Interessengruppen aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft im Hinblick auf die Entwicklung eines digitalen Euros.

l) Grenzüberschreitende Präsenz, um die erarbeiteten Aspekte und Implikationen des digitalen Euros auch auf andere Währungsräume, beispielsweise die USA, übertragen zu können.

(3) Der Verein verfolgt ausschließlich selbstlose und nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.

(4) Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten in ihrer Eigenschaft als Mitglieder keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins.

(5) Die Mitglieder des Vorstands können auf Grundlage eines Dienstverhältnisses für den Verein tätig sein. Zuständig für den Abschluss, die Änderungen und die Beendigung des Vertrages ist die Mitgliederversammlung. Die

(6) No person may be favoured by expenses which are alien to the purpose of the Association or by disproportionately high remunerations.

### § 3 Membership

- (1) Any natural or legal person who supports the aims of the Association may become a member of the Association.
- (2) The Association consists of active and supporting members.
- (3) Membership is voluntary. There is no legal entitlement to membership.
- (4) The board decides on the admission of a member to the Association.
- (5) Membership ends through resignation, expulsion, death or dissolution.
- (6) The resignation of a member is only possible at the end of the year. It shall be made by written declaration to the Chairman subject to 12 weeks' notice.
- (7) A member can be excluded with immediate effect by the Executive Board if it seriously offends against the goals and interests of the Association or is in arrears with the payment of dues for 6 months despite a reminder. The member must be given the opportunity to justify or comment before the resolution is passed. An appeal may be lodged against the exclusion decision within a period of 4 weeks after notification of the exclusion, on which the next General Assembly shall decide.
- (8) Members pay fees in form of an annual membership fee and, if applicable, an admission fee. The amount of the annual contribution is determined by each member. The Executive Board sets an annual minimum fee, which may not be

Mitgliederversammlung kann ein Mitglied des Vorstands ermächtigen, den Vertrag mit dem betreffenden Vorstandsmitglied abzuschließen.

(6) Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

### § 3 Mitgliedschaft

- (1) Mitglied in dem Verein kann jede natürliche und juristische Person werden, welche die Ziele des Vereins unterstützt.
- (2) Der Verein setzt sich aus aktiven Mitgliedern (Active Members) sowie aus Fördermitgliedern (Supporting Members) zusammen.
- (3) Die Mitgliedschaft ist freiwillig. Ein Rechtsanspruch auf Mitgliedschaft besteht nicht.
- (4) Über die Aufnahme eines Mitglieds in den Verein entscheidet der Vorstand.
- (5) Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluss, Tod oder Auflösung.
- (6) Der Austritt eines Mitgliedes ist nur zum Jahresende möglich. Er erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorsitzenden unter Einhaltung einer Frist von 12 Wochen.
- (7) Ein Mitglied kann durch den Vorstand mit sofortiger Wirkung ausgeschlossen werden, wenn es gegen die Ziele und Interessen des Vereins schwer verstößt oder trotz Mahnung mit der Beitragszahlung seit 6 Monaten im Rückstand ist. Dem Mitglied muss vor der Beschlussfassung Gelegenheit zur Rechtfertigung bzw. Stellungnahme gegeben werden. Gegen den Ausschließungsbeschluss kann innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Mitteilung des Ausschlusses Berufung eingelegt werden, über den die nächste Mitgliederversammlung entscheidet.
- (8) Die Mitglieder zahlen Beiträge in Form eines Jahresbeitrags sowie ggf. eine Aufnahmegebühr. Die Höhe des

undercut by the members. Different annual minimum contributions may be fixed for the various memberships. The amount of these payments, the due date, the method of payment and additional fees in the event of late payment shall be governed by a Contribution Regulation which is enacted by the board.

#### § 4 Active Members

- (1) Active Members participate actively in the realization of the goals of the Association.
  
- (2) Every natural or legal person who wishes to actively shape the discussion around the digital euro can become an active member.  
  
(3) The Executive Board of the Association decides on the admission as Active Member on the basis of a written application by resolution with simple majority. The Executive Board decides on the basis of the following criteria:
  - the applicant is sufficiently engaged with blockchain and distributed ledger technology and/or the digital euro, either privately or professionally
  - the applicant is eager and able to contribute to the achievement of the association's goals,
  - the structure of the active members of the Association remains balanced despite the admission of the applicant.
  
- (4) Active Members are entitled to vote in the General Assembly. They can be elected to the Executive Board of the Association.
- (5) Active Members are entitled to vote in the Working Groups. They can assume an office within Working Groups.

#### § 5 Supporting Members

- (1) Supporting Members support the goals of the Association financially and ideally.

Jahresbeitrags bestimmt jedes Mitglied selbst. Der Vorstand setzt einen jährlichen Mindestbeitrag fest, der durch die Mitglieder nicht unterschritten werden darf. Für die verschiedenen Mitgliedschaften können unterschiedliche jährliche Mindestbeiträge festgesetzt werden. Die Höhe dieser Zahlungen, die Fälligkeit, die Art und Weise der Zahlungen und zusätzliche Gebühren bei Zahlungsverzug regelt eine Beitragsordnung. Diese wird durch den Vorstand beschlossen.

#### § 4 Aktive Mitglieder

- (1) Aktive Mitglieder (engl. „Active Members“) wirken an der Verwirklichung der Ziele des Vereins aktiv mit.  
  
(2) Aktives Mitglied kann jede natürliche oder juristische Person werden, welche die Diskussion rund um den digitalen Euro aktiv mitgestalten möchte.  
  
(3) Über die Aufnahme als aktives Mitglied entscheidet der Vorstand des Vereins aufgrund eines schriftlichen Antrags durch Beschluss mit einfacher Mehrheit. Dabei entscheidet der Vorstand auf Basis folgender Kriterien:
  - der Bewerber beschäftigt sich privat oder beruflich hinreichend mit der Blockchain- und Distributed-Ledger Technologie und/oder dem digitalen Euro
  - der Bewerber ist bestrebt und in der Lage einen Beitrag zur Erreichung der Vereinsziele zu leisten,
  - die Struktur der aktiven Mitglieder des Vereins bleibt trotz Aufnahme des Bewerbers ausgewogen.
  
- (4) Aktive Mitglieder sind in der Mitgliederversammlung stimmberechtigt. Sie können in den Vorstand des Vereins gewählt werden.
  
- (5) Aktive Mitglieder sind in den Arbeitsgruppen stimmberechtigt. Sie können Ämter in Arbeitsgruppen übernehmen.

#### § 5 Fördermitglieder

(2) Any natural or legal person who wishes to promote the discourse around the digital euro can become a supporting member.

(3) The board of the Association decides on the admission as Supporting Member on the basis of a written application by resolution with simple majority vote.

(4) Supporting Members have the right to be present at the General Assembly, but are not entitled to vote. They cannot be elected to the Executive Board of the Association.

(5) Supporting Members are not entitled to vote within Working Groups, but still can participate in them. They cannot assume an office within Working Groups.

### **§ 6 Governing bodies of the Association**

(1) The governing bodies of the Association are

- a) the General Assembly,
- b) the Executive Board.

(2) The Association may have an advisory board.

(3) The Association may have Working Groups and Committees.

### **§ 7 General Assembly**

(1) The General Assembly passes all resolutions necessary for the realisation of the purpose of the Association. The tasks of the General Assembly are in particular:

a) Election, dismissal and discharge of the entire Executive Board.

b) Acceptance of the annual report of the Executive Board and vote on the budget prepared by the Executive Board for the next financial year.

c) Amendments to the Articles of Association, changes to the purpose of

(1) Fördermitglieder (engl. „Supporting Members“) unterstützen die Ziele des Vereins finanziell und ideell.

(2) Fördermitglied kann jede natürliche oder juristische Person werden, welche den Diskurs um den digitalen Euro fördern möchte.

(3) Über die Aufnahme als Fördermitglied entscheidet der Vorstand des Vereins aufgrund eines schriftlichen Antrags durch Beschluss mit einfacher Mehrheit.

(4) Fördermitglieder haben ein Anwesenheitsrecht bei der Mitgliederversammlung, sind dort aber nicht stimmberechtigt. Sie können nicht in den Vorstand des Vereins gewählt werden.

(5) Fördermitglieder sind in den Arbeitsgruppen nicht stimmberechtigt, können aber an diesen teilnehmen. Sie können keine Ämter in Arbeitsgruppen übernehmen.

### **§ 6 Organe des Vereins**

(1) Organe des Vereins sind

a) die Mitgliederversammlung,

b) der Vorstand.

(2) Der Verein kann über einen Beirat verfügen.

(3) Der Verein kann über Arbeitsgruppen und Ausschüsse verfügen.

### **§ 7 Mitgliederversammlung**

(1) Die Mitgliederversammlung fasst alle zur Verwirklichung des Vereinszwecks erforderlichen Beschlüsse. Die Aufgaben der Mitgliederversammlung sind insbesondere:

a) Wahl, Abberufung und Entlastung des gesamten Vorstands.

b) Entgegennahme des Jahresberichts des Vorstands sowie die Abstimmung über den vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplan für das nächste

the Association and the dissolution of the Association.

d) Appointment of the Auditors of the Association.

e) Acceptance of the Treasurer's annual report as well as acceptance of the Auditors' report.

(2) The ordinary General Assembly shall be convened once a year. An extraordinary General Assembly shall take place, if the interests of the Association require so or if at least one quarter of the members request so in writing and stating the reasons to the Executive Board.

(3) A General Assembly shall be convened by the Executive Board with a notice period of four weeks. The Executive Board shall determine the agenda of the General Assembly and attach it to the invitation. To meet the deadline it is sufficient to send the invitation by email to the last known email address of the members. Alternatively, the invitation can also be sent by other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.). In this case it is sufficient to send the last known communication ID (e.g. WhatsApp number, Slack ID, etc.) to the Association to meet the deadline. The General Assembly only has a quorum if it has been duly convened beforehand.

(4) The General Assembly shall be chaired by the Chairman, in his absence by his deputies and in their absence by the Treasurer. If these are without exception prevented, the General Assembly elects a Chairman from its ranks. In addition, the Chairman of the meeting shall appoint a Secretary of the meeting who shall take minutes of the resolutions passed by the General Assembly. The minutes shall be signed jointly by the Secretary of the meeting and the Chairman of the meeting.

Geschäftsjahr.

c) Satzungsänderungen, Änderungen des Vereinszwecks und die Auflösung des Vereins.

d) Bestimmung der Rechnungsprüfer des Vereins.

e) Entgegennahme des Jahresberichtes des Schatzmeisters sowie die Entgegennahme des Berichtes der Rechnungsprüfer.

(2) Die ordentliche Mitgliederversammlung ist einmal jährlich einzuberufen. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung findet statt, wenn es das Interesse des Vereins erfordert oder wenn mindestens ein Viertel der Mitglieder dies schriftlich und unter Angabe der Gründe gegenüber dem Vorstand verlangt.

(3) Eine Mitgliederversammlung wird mit einer Frist von vier Wochen durch den Vorstand einberufen. Der Vorstand legt die Tagesordnung der Mitgliederversammlung fest und fügt diese der Einladung bei. Zur Wahrung der Frist reicht der Versand der Einladung per Email an die dem Verein zuletzt bekannte Emailadresse der Mitglieder aus. Alternativ kann der Versand der Einladung auch mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel erfolgen (z.B. WhatsApp, Slack, etc.). In diesem Fall reicht zur Wahrung der Frist der Versand der an die dem Verein zuletzt bekannte Kommunikationskennung (z.B. WhatsApp Nummer, Slack ID, etc.). Die Mitgliederversammlung ist nur dann beschlussfähig, wenn sie zuvor ordnungsgemäß einberufen wurde.

(4) Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von dessen Stellvertretern und bei deren Verhinderung durch den Schatzmeister geleitet. Sind diese ausnahmslos verhindert, wählt die Mitgliederversammlung einen Versammlungsleiter aus ihren Reihen. Zudem bestimmt der Versammlungsleiter einen Versammlungsschriftführer, der die von der Mitgliederversammlung

|  |   |
|--|---|
|  | gefassten Beschlüsse protokolliert. Das Protokoll ist vom Versammlungsschriftführer und vom |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| <p>(5) A duly convened General Assembly shall constitute a quorum irrespective of the number of members present. Each active member has one vote. The General Assembly decides in principal by majority of valid votes submitted. In the event of a tie, a motion shall be deemed rejected. Votes shall always be taken by raising hands; in the case of video or telephone conferences by analogous expression of will. Members can vote in advance of a General Assembly by email to the board.</p> <p>(6) A member may be represented at the General Assembly. A written power of attorney must be presented to the Chairman of the meeting at the beginning of the General Assembly.</p> <p>(7) Any member may submit motions to the board for resolution or debate. Applications must be received by the Executive Board at least one week before the General Assembly. The General Assembly shall decide on the admission of motions which are submitted during the General Assembly.</p> <p>(8) Rejecting decisions of the General Assembly regarding the appeal of the person concerned against his exclusion from the Association according to § 3 (7) as well as decisions of the General Assembly regarding amendments to the Articles of Association require a majority of two thirds (2/3) of the members present. Decisions of the General Assembly on changes to the purpose of the Association require a majority of three quarters (3/4) of the valid votes cast.</p> <p><b>§ 7a Online General Assemblies</b></p> <p>(1) Online General Assemblies follow the principles of the closed user group (CUG). Communication takes place exclusively within a previously defined group of</p> | <p>Versammlungsleiter gemeinsam zu unterzeichnen.</p> <p>(5) Eine ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Jedes aktive Mitglied hat eine Stimme. Die Mitgliederversammlung entscheidet grundsätzlich mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt. Abstimmungen erfolgen grundsätzlich durch Handheben; im Falle von Video- oder Telefonkonferenzen durch analoge Willensäußerung. Mitglieder können im Vorfeld einer Mitgliederversammlung per Email an den Vorstand abstimmen.</p> <p>(6) Ein Mitglied kann sich in der Mitgliederversammlung vertreten lassen. Dem Versammlungsleiter ist zu Beginn der Mitgliederversammlung eine schriftliche Vollmacht vorzulegen.</p> <p>(7) Jedes Mitglied kann dem Vorstand Anträge zur Beschlussfassung oder Aussprache vorlegen. Die Anträge müssen dem Vorstand spätestens eine Woche vor der Mitgliederversammlung zugegangen sein. Über die Zulassung von Anträgen, die erst in der Mitgliederversammlung gestellt werden, entscheidet die Mitgliederversammlung.</p> <p>(8) Ablehnende Entscheidungen der Mitgliederversammlung über die Berufung des Betroffenen gegen dessen Ausschluss aus dem Verein gem. § 3 (7) sowie Entscheidung der Mitgliederversammlung zu Satzungsänderungen bedürfen einer Mehrheit von zwei Dritteln (2/3) der anwesenden Mitglieder. Entscheidungen der Mitgliederversammlung zu Änderungen des Vereinszwecks bedürfen einer Mehrheit von drei Vierteln (3/4) der abgegebenen gültigen Stimmen.</p> <p><b>§ 7a Online-Mitgliederversammlungen</b></p> |
|---|---|

participants. Technical developments that are conducive to the holding of Online General Assemblies are being implemented rapidly.

(1) Online-Mitgliederversammlungen folgen den Grundsätzen der geschlossenen Benutzergruppe (GBG). Die Kommunikation erfolgt dabei ausschließlich innerhalb einer vorher festgelegten Gruppe von Teilnehmern/ Teilnehmerinnen. Technische

(2) There is strict access control. For this purpose, only members who are entitled to participate will receive access authorization data and a password from the Executive Board four weeks before the start of the Online General Assembly, stating the provisional subject matter of the resolution. The members commit themselves not to make the legitimation data and the password accessible to any third party.

(3) Within the framework of the online meetings, a period of at least 5 calendar days should be available for the exchange of speeches and advisory contributions.

(4) Voting is also possible during the online General Assembly. This is done using forms in the CUG area. These forms must contain: - the motion to be put to the vote, - three fields marked with "Yes", "No" and "Abstention", which can be clicked on to vote, - further fields for personal data, access authorization data and passwords for the identification and legitimization of voting members, - the date of dispatch.

(5) The provisions on the majority requirements of § 7 shall apply.

(6) For elections to the Executive Board, the Executive Board may decide in advance of an election that the lists of candidates shall only be marked with a field "Yes", which can be clicked individually for each candidate to vote.

(7) Personal data and voting results shall be analysed separately to ensure anonymity of voting and to avoid double voting.

Weiterentwicklungen, die der Abhaltung von Online-Mitgliederversammlungen förderlich sind, werden zügig umgesetzt.

(2) Es findet eine strenge Zugangskontrolle statt. Nur die teilnahmeberechtigten Mitglieder erhalten zu diesem Zwecke vier Wochen vor Beginn der Online Mitgliederversammlung durch den Vorstand unter Nennung des vorläufigen Beschlussgegenstandes die Zugangsberechtigungsdaten sowie ein Passwort. Die Mitglieder verpflichten sich, die Legitimationsdaten und das Passwort keinem Dritten zugänglich zu machen.

(3) Im Rahmen der Online-Versammlungen soll für den Austausch von Rede- und Beratungsbeiträgen mindestens ein Zeitraum von 5 Kalendertagen zur Verfügung stehen.

(4) Während der Online Mitgliederversammlung sind auch Abstimmungen möglich. Diese erfolgen über Formulare im GBG-Bereich. Diese Formulare müssen enthalten: - den Antrag, über den abgestimmt werden soll, - drei mit „Ja“, „Nein“ und „Enthaltung“ gekennzeichnete Felder, die zur Stimmabgabe angeklickt werden können, - weitere Felder für die personenbezogenen Daten, Zugangsberechtigungsdaten und Passwörter zur Identifizierung und Legitimierung der stimmberechtigten Mitglieder, - den Zeitpunkt der Absendung.

(5) Die Bestimmungen über die Mehrheitserfordernisse des § 7 gelten entsprechend.

(6) Bei Wahlen zum Vorstand kann der Vorstand im Vorfeld einer Wahl beschließen, dass die Kandidatenlisten nur mit einem mit „Ja“ gekennzeichneten Feld, das zur Stimmabgabe für jeden Kandidaten einzeln angeklickt werden kann, versehen werden sollen.

(7) Die personenbezogenen Daten und die Abstimmungsergebnisse werden zur Gewährleistung der Anonymität der Stimmabgabe und zur Vermeidung

(8) Meeting minutes must be taken, which must include the signature of the Secretary and the Chairman of the meeting. The minutes shall be sent to all members at the end of the Online General Assembly.

### **§ 8 Executive Board**

(1) The Executive Board is responsible for managing the day-to-day business of the Association. The Executive Board is responsible for all affairs of the Association, as far as they are not transferred by the statute to another organ of the Association. The Executive Board implements the resolutions of the General Assembly, submits proposals for the realisation of the purpose of the Association and ensures that the members are regularly informed about the activities of the Association. Further details may be specified in the rules of procedure of the Executive Board.

(2) The Executive Board is composed of the following natural persons:

- a) a Chairman
- b) two Vice Chairmen,
- c) a Treasurer,
- d) a Vice Treasurer,
- e) a Secretary,
- f) a Vice Secretary.

(3) The Executive Board is elected by the General Assembly for a period of 1 year. The re-election of board members is possible. The board members can be elected together (en bloc) by show of hands.

doppelter Stimmabgaben getrennt ausgewertet.

(8) Über die Versammlung ist ein Protokoll anzufertigen, das neben der Unterschrift des Schriftführers auch die Unterschrift des Versammlungsleiters tragen muss. Das Protokoll ist nach Abschluss der Online Versammlung allen Mitgliedern zuzusenden.

### **§ 8 Vorstand**

(1) Dem Vorstand (engl. „Executive Board“) obliegt die Führung der laufenden Geschäfte des Vereins. Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht durch die Satzung einem anderen Organ des Vereins übertragen sind. Der Vorstand setzt die Beschlüsse der Mitgliederversammlung um, unterbreitet ihr Vorschläge zur Verwirklichung des Vereinszwecks und gewährleistet, dass die Mitglieder regelmäßig über die Aktivitäten des Vereins informiert werden. Näheres kann in einer Vorstandsgeschäftsordnung bestimmt werden.

(2) Der Vorstand setzt sich aus den folgenden natürlichen Personen zusammen:

- a) einem Vorsitzenden (engl. „Chairman“),
- b) zwei stellvertretenden Vorsitzenden (engl. „Vice Chairman“),
- c) einem Schatzmeister (engl. „Treasurer“),
- d) einem stellvertretenden Schatzmeister (optional) (engl. „Vice Treasurer“),
- e) einem Schriftführer (engl. „Secretary“),
- f) einem stellvertretenden Schriftführer (optional) (engl. „Vice Secretary“).

(3) Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung für die Dauer von 1 Jahr gewählt. Die Wiederwahl der Vorstandsmitglieder ist möglich. Die

(4) The Association is represented judicially and extrajudicially by the Chairman, the vice chairmen, the Treasurer and the Vice Treasurer as well as the Secretary and the Vice Secretary. Two members of the Executive Board each have joint power of representation, whereby one of the two members of the Executive Board must be the Chairman or one of the two Vice Chairman.

(5) Bank transfers are carried out exclusively by means of the four-eyes principle through the use of a so-called joint power of attorney by the Chairman together with the Treasurer. In individual cases, the Chairman may be represented by one of the two vice chairmen and the Treasurer by the Vice Treasurer. Further details are defined by the Financial Regulations of the Association, which is enacted by the Executive Board.

(6) The liability of the board towards the Association and its members is limited to intent and gross negligence.

(7) Meetings of the board ideally take place every 6 weeks. The invitation to meetings of the Executive Board shall be issued by the Chairman by e-mail, subject to an invitation period of at least 14 days. Alternatively, the invitation can also be sent by other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.).

(8) The Board of Directors passes its resolutions by simple majority. In the event of a tie, the Chairman and, in his absence, the Vice Chairman shall decide. The Executive Board has a quorum if at least 5 members are present.

(9) Resolutions of the Executive Board may also be passed in writing, by telephone or other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.) if all members of the Executive Board declare their

Vorstandsmitglieder können gemeinsam (en bloc) per Handzeichen gewählt werden.

(4) Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch den Vorsitzenden, die stellvertretenden Vorsitzenden, den Schatzmeister und den stellvertretenden Schatzmeister sowie den Schriftführer und den stellvertretenden Schriftführer vertreten. Je zwei Vorstandsmitglieder sind gemeinsam vertretungsberechtigt, wobei es sich bei einem der beiden Vorstandsmitglieder um den Vorsitzenden oder einen der beiden stellvertretenden Vorsitzenden handeln muss.

(5) Banküberweisungen werden ausschließlich mittels des Vier-Augen Prinzips durch Verwendung einer sog. Gemeinschaftsvollmacht durch den Vorsitzenden gemeinsam mit dem Schatzmeister durchgeführt. Der Vorsitzende kann im Einzelfall durch einen der beiden stellvertretenden Vorsitzenden und der Schatzmeister durch den stellvertretenden Schatzmeister vertreten werden. Näheres regelt eine Finanzordnung, die durch den Vorstand beschlossen wird.

(6) Die Haftung des Vorstands gegenüber dem Verein und seinen Mitgliedern ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

(7) Sitzungen des Vorstands finden idealerweise alle 6 Wochen statt. Die Einladung zu Vorstandssitzungen erfolgt per Email unter Einhaltung einer Einladungsfrist von mindestens 14 Tagen durch den Vorsitzenden. Alternativ kann der Versand der Einladung auch mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel erfolgen (z.B. WhatsApp, Slack, etc.).

(8) Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Vorsitzende und in dessen Abwesenheit der Stellvertreter. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn wenigstens 5 Mitglieder anwesend sind.

(9) Beschlüsse des Vorstands können auch schriftlich, fernmündlich oder

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | mittels<br>anderer elektronischer |
|--|-----------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <p>consent to this procedure. Resolutions passed by the Executive Board in this manner shall be laid down and signed in writing at a later date. Screenshots may also be used as a record, but the obligation to sign does not cease to apply.</p> <p>(10) Meetings of the Executive Board may also be held by means of video or telephone conferences. The resolutions of the Executive Board are to be recorded and signed by the Chairman or his deputy, additionally by the Secretary. In individual cases, screenshots may also be used as minutes; however, this does not eliminate the obligation to sign.</p> <p>(11) The Executive Board shall set up working groups and committees, dissolve them and, if necessary, adopt the respective working rules.</p> <p>(12) The Executive Board appoints the members of the advisory board (§ 9) and decides on the advisory board regulations.</p> <p>(13) The Executive Board may invite the Chairman of the Advisory Board to the meetings of the Executive Board.</p> <p>(14) The Executive Board may issue rules of procedure for itself.</p> <p>(15) The members of the Executive Board are entitled to reimbursement of proven necessary expenses to the extent that these are reasonable.</p> <p>(16) Members of the Executive Board may resign at any time by written declaration to the Executive Board. In the event of resignation, the General Assembly shall appoint a successor. Until the election of the successor, the remaining members of the board are entitled to elect an active member of the Association to the board.</p> <p>(17) The Executive Board or a member of</p> | <p>Kommunikationsmittel (z.B. WhatsApp, Slack, etc.) gefasst werden, wenn alle Vorstandsmitglieder ihre Zustimmung zu diesem Verfahren erklären. Derart gefasste Vorstandsbeschlüsse sind später schriftlich niederzulegen und zu unterzeichnen. Dabei können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.</p> <p>(10) Vorstandssitzungen können auch mittels Video- oder Telefonkonferenzen abgehalten werden. Die Beschlüsse des Vorstands sind zu protokollieren und durch den Vorsitzenden oder dessen Stellvertreter, zusätzlich durch den Schriftführer zu unterzeichnen. Im Einzelfall können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.</p> <p>(11) Der Vorstand setzt Arbeitsgruppen und Ausschüsse ein, löst diese auf und beschließt bei Bedarf die jeweiligen Arbeitsordnungen.</p> <p>(12) Der Vorstand beruft die Mitglieder des Beirats (§ 9) und beschließt die Beiratsordnung.</p> <p>(13) Der Vorstand kann den Beiratsvorsitzenden zu den Vorstandssitzungen einladen.</p> <p>(14) Der Vorstand kann sich eine Vorstandsgeschäftsordnung geben.</p> <p>(15) Die Mitglieder des Vorstands haben Anspruch auf Erstattung nachgewiesener erforderlicher Auslagen, soweit diese angemessen sind.</p> <p>(16) Vorstandsmitglieder können jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorstand zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts hat die Mitgliederversammlung einen Nachfolger zu bestimmen. Bis zur Wahl des Nachfolgers sind die verbleibenden Mitglieder des Vorstands berechtigt ein aktives Mitglied des Vereins in den Vorstand zu wählen.</p> <p>(17) Der Vorstand bzw. ein</p> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>the Executive Board can be dismissed by the General Assembly for good cause.<br/>Important reasons are, in particular, if the</p> | <p>Vorstandsmitglied kann aus wichtigem Grund durch die</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>Executive Board or the member of the Executive Board grossly violates his duties, is incapable of proper management or can no longer be reasonably expected to maintain his position until the end of his term of office. Before dismissal, the Executive Board or the member of the Executive Board shall be heard.</p> <p><b>§ 9 Advisory Board</b></p> <p>(1) The Executive Board may convene an Advisory Council to provide expert support for the work of the Executive Board and, in particular, to advise on political issues. The Executive Board appoints the Chairman of the Advisory Board and the members of the Advisory Board. The term of office of the Advisory Board is linked to the term of office of the Executive Board. A reappointment is allowed.</p> <p>(2) Members of the Advisory Board may resign from office at any time by written declaration to the Executive Board.</p> <p>(3) The Advisory Board should meet at least twice a year and is invited by the Chairman of the Advisory Board, who coordinates the agenda and invitation with the Executive Board.</p> <p>(4) Advisory board meetings can take place at any time. An advisory council meeting must take place if two members of the board or advisory council request this. Meetings shall be convened by the Chairman of the Advisory Board by e-mail two weeks before the date of the meeting. To meet the deadline it is sufficient to send the email to the last known email address. Alternatively, the invitation can also be sent by other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.).</p> <p>(5) The Executive Board shall always be invited to meetings of the Advisory Board. The members of the Executive Board have the right to speak at the meetings of the Advisory Board.</p> | <p>Mitgliederversammlung abberufen werden. Wichtige Gründe sind insbesondere, wenn der Vorstand bzw. das Vorstandsmitglied seine Pflichten grob verletzt, sich unfähig zur ordnungsgemäßen Geschäftsführung zeigt oder seine Beibehaltung bis zum Ablauf der Amtszeit dem Verein nicht mehr zuzumuten ist. Vor der Abberufung ist der Vorstand bzw. das Vorstandsmitglied zu hören.</p> <p><b>§ 9 Beirat</b></p> <p>(1) Der Vorstand kann einen Beirat („Advisory Council“) einberufen, der die Arbeit des Vorstands fachlich unterstützt und ihn insbesondere in politischen Fragen berät. Der Vorstand bestellt den Beiratsvorsitzenden und die Beiratsmitglieder. Die Amtsdauer des Beirats ist an die Amtszeit des Vorstands geknüpft. Die erneute Bestellung ist zulässig.</p> <p>(2) Beiratsmitglieder können ihr Amt durch schriftliche Erklärung an den Vorstand jederzeit niederlegen.</p> <p>(3) Der Beirat sollte mindestens zweimal pro Jahr tagen und wird vom Beiratsvorsitzenden eingeladen, der die Tagesordnung und Einladung mit dem Vereinsvorstand abstimmt.</p> <p>(4) Beiratssitzungen können jederzeit stattfinden. Eine Beiratssitzung muss stattfinden, wenn zwei Vorstands- oder Beiratsmitglieder dies verlangen. Sitzungen werden durch den Beiratsvorsitzenden per Email zwei Wochen vor dem Sitzungstag einberufen. Zur Frist-wahrung genügt die rechtzeitige Versendung der Email an die dem Verein zuletzt bekannte Emailadresse. Alternativ kann der Versand der Einladung auch mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel erfolgen (z.B. WhatsApp, Slack, etc.).</p> |
|--|---|

(6) Minutes shall be kept of the decisions of the Advisory Board, which shall be signed by the Chairman of the Advisory Board.

(5) Der Vorstand ist zu Sitzungen des Beirats stets zu laden. Die Mitglieder des Vorstands haben ein Rederecht bei den Sitzungen des Beirats.

(7) Decisions of the Advisory Board can also be made in writing, by telephone or by other electronic means of communication (such as WhatsApp, Slack, etc.), if all Advisory Board members declare their agreement to this procedure. Resolutions of the Advisory Board passed in this way shall later be recorded in writing and signed by the Chairman of the Advisory Board. Screenshots may also be used as a record, but the obligation to sign does not cease to apply.

(8) Advisory board meetings can be held via video or telephone conference. The decisions of the Advisory Board shall be recorded in minutes and signed by the Chairman of the Advisory Board. In individual cases, screenshots may also be used as minutes; however, this does not eliminate the obligation to sign.

#### **§ 10 Working Groups and Committees**

(1) The Executive Board sets up working groups and committees to support the Executive Board in achieving the Association's purpose and implementing the necessary measures.

(2) Working groups serve the continuous processing of relevant topics and projects for the realisation of the Association's purpose. Participation in working groups is voluntary and open to all members.

(3) Committees serve to deal with specific questions or specialist topics within the scope of the Association's work. For this purpose, the Executive Board invites members to the respective committees according to their suitability and expertise. Participation in Committees is voluntary.

(6) Es wird ein Protokoll über die Beschlüsse des Beirats geführt, das vom Beiratsvorsitzenden zu unterschreiben ist.

(7) Beschlüsse des Beirats können auch schriftlich, fernmündlich oder mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel (wie z.B. WhatsApp, Slack, etc.) gefasst werden, wenn alle Beiratsmitglieder ihre Zustimmung zu diesem Verfahren erklären. Derart gefasste Beiratsbeschlüsse sind später schriftlich niederzulegen und zu vom Beiratsvorsitzenden zu unterzeichnen. Dabei können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.

(8) Beiratssitzungen können mittels Video oder Telefonkonferenz abgehalten werden. Die Beschlüsse des Beirats sind zu protokollieren und durch den Beiratsvorsitzenden zu unterzeichnen. Im Einzelfall können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.

#### **§ 10 Arbeitsgruppen und Ausschüsse**

(1) Der Vorstand setzt Arbeitsgruppen („Working Groups“) und Ausschüsse („Committees“) ein, die den Vorstand bei der Verwirklichung des Vereinszwecks sowie der Umsetzung der dazu notwendigen Maßnahmen unterstützen.

(2) Arbeitsgruppen dienen der kontinuierlichen Bearbeitung von relevanten Themenfeldern und Projekten zur Verwirklichung des Vereinszwecks. Die Mitarbeit in Arbeitsgruppen ist freiwillig und steht allen Mitgliedern offen.

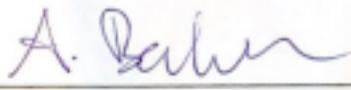
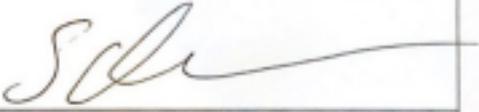
(3) Ausschüsse dienen der Bearbeitung von spezifischen Fragestellungen oder Fachthemen im Rahmen der Vereinsarbeit. Der Vorstand lädt zu diesem Zweck

|   |   |
|---|---|
| <p>(4) The tasks, competences and working methods of a working group or a Committee are governed by Working Guidelines.</p> <p><b>§ 11 Auditors</b></p> | <p>Mitglieder gemäß ihrer Eignung und Expertise in die jeweiligen Ausschüsse ein. Die Mitarbeit in Ausschüssen ist freiwillig.</p> <p>(4) Aufgaben, Kompetenzen und Arbeitsweise einer Arbeitsgruppe oder eines</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>(1) The General Assembly elects two Auditors for a period of three years, who are neither members of the Executive Board nor of a committee appointed by the Executive Board.</p> <p>(2) The tasks and powers of the Auditors are governed by the Financial Regulations of the Association.</p> <p>(3) The Auditors do not have to be members of the Association.</p> <p><b>§ 12 Dissolution of the Association and Liability</b></p> <p>(1) For the decision to dissolve the Association, a majority of three quarters (3/4) of the members present at the General Assembly is required. The decision can only be taken after timely announcement in the invitation to the General Assembly.</p> <p>(2) If the Association is dissolved, the assets of the Association shall be transferred to a legal entity under public law or another tax-privileged corporation for use in education.</p> <p>(3) The Association and its members are not liable for the availability and accessibility as well as the quality of the Association's publications, information and data within the meaning of § 2 (2) of these Articles of Association.</p> | <p>Ausschusses werden durch eine Arbeitsordnung geregelt.</p> <p><b>§ 11 Rechnungsprüfer</b></p> <p>(1) Die Mitgliederversammlung wählt für die Dauer von drei Jahren zwei Rechnungsprüfer, die weder dem Vorstand noch einem vom Vorstand berufenen Gremium angehören.</p> <p>(2) Aufgaben und Kompetenzen der Rechnungsprüfer sind in der Finanzordnung geregelt.</p> <p>(3) Die Rechnungsprüfer müssen keine Mitglieder des Vereins sein.</p> <p><b>§ 12 Auflösung des Vereins und Haftung</b></p> <p>(1) Für den Beschluss, den Verein aufzulösen, ist eine Mehrheit von drei Vierteln (3/4) der in der Mitgliederversammlung anwesenden Mitglieder erforderlich. Der Beschluss kann nur nach fristgerechter Ankündigung in der Einladung zur Mitgliederversammlung gefasst werden.</p> <p>(2) Bei Auflösung des Vereins fällt das Vermögen des Vereins an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung für Bildung und Erziehung.</p> <p>(3) Der Verein sowie deren Mitglieder haften nicht für die Verfügbarkeit und Erreichbarkeit sowie die Qualität der Vereinspublikationen, Informationen und Daten im Sinne von § 2 (2) dieser Satzung.</p> |
|--|--|

## Teilnehmerliste

An der Gründungsversammlung des Vereins „Digital Euro Association“ haben folgende Personen teilgenommen:

| Name, Vorname      | Adresse   | Unterschrift   |
|--------------------|---|--|
| Groß, Jonas        | Frankenleite 21<br>95326 Kulmbach<br>Deutschland                |    |
| Sandner, Philipp   | Parkstr: 31<br>50968 Köln<br>Deutschland                        |    |
| Bechtel, Alexander | Hagenbuchstrasse 11<br>9000 St.Gallen<br>Schweiz                |    |
| Klein, Manuel      | Stresemannallee 73<br>60596 Frankfurt am<br>Main<br>Deutschland |    |
| Schulden, Philipp  | Fichardstr: 63<br>60322 Frankfurt am<br>Main<br>Deutschland     |   |
| Holk, Daniel       | Martin-Luther-Platz 15<br>50677 Köln<br>Deutschland             |  |
| Gräle, Lena        | Saldernstraße 7c<br>30559 Hannover<br>Deutschland               |  |

.....  
Ort

.....  
Datum